

NEVŞEHİR İLİ AVANOS İLÇESİ
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
BÜRO GÖREVLİSİ ALIM İLANI

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: AVANOS SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI	
Adresi: Yukarı Mah. 146 Sk. Yusuf Arslan İş Merkezi Kat:3 No:9 Avanos/Nevşehir	
Telefon No: 0(384)511 25 47	Faks No: 0(384) 511 25 48
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro Görevlisi	Açık İş Sayısı:1
Niteliği (Geçici/Daimi):Daimi Sözleşmeli	Deneyim Süresi: 2 Ay
Başvuru Tarihleri: 12/01/2023 - 20/01/2023	
Başvuru Adresi: https://vakifilan.aile.gov.tr/	
İrtibat Kişisi: İdris ŞAHİN	Unvanı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi
Telefonu: 0541 442 75 05	e-posta: avanosvakif@hotmail.com
GÖRÜŞME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: Avanos Hükümet Konağı	
Tarih: 26/01/2023	Saat:10.00
ÇALIŞMA ŞARTLARI	
Çalışma Adresi: Avanos Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	
Çalışma Süresi: Tam Zamanlı	Çalışma Saatleri: 08.00-17.00
MÜRACAAT KOŞULLARI	
BÜRO GÖREVLİSİ ALIM İLANI	
ADAYLARDA ARANAN NİTELİKLER	
A) GENEL ŞARTLAR	
1- Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,	
2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,	
3- Başvuru tarihi itibariyle 18 yaşını bitirmiş ve 40 yaşını doldurmamış olmak,	

- 4- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- 5- Türk ceza kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; Kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl veya daha fazla süre ile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak.
- 6- Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşımak.
- 7- Vakıflarda ilk defa istihdam edilecek Büro görevlisinde, **4 Yıllık Yükseköğretim Kurumlarının** özel şartlarda belirtilen bölümlerinden mezun olmak ve **ÖSYM** tarafından yapılan **2021 veya 2022** Kamu Personeli Seçme Sınavında **KPSS P3** puan türünde en az **60** puan almış olmak.
- 8- İş Tanımlarında belirtilen nitelikleri taşımak.

B) ÖZEL ŞARTLAR

- 1- Üniversitelerin en az **4 yıllık lisans** eğitimi veren; **Sosyal Hizmetler, Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Maliye, Uluslararası İlişkiler, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Halkla İlişkiler** bölümlerinin yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından birini bitirmiş olmak.
- 2- İlan tarihi itibarıyla son **6 aydır** Avanos ilçe merkezi sınırları içerisinde ikamet ediyor olmak,
- 3- Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 4- Adli ve İdari Soruşturma sonucunda, işe alınmasına engel bir durumu bulunmamak,
- 5- **MS OFFİCE** uygulamalarını iyi derecede kullanabilmek, (Milli Eğitim Müdürlüklerinden onaylı Bilgisayar Sertifikası bulunmak veya Bitirdiği Fakültede Bilgisayar dersi gördüğünü not durum belgesi (transkript) ile belgelendirmek)
- 6- En az **B sınıfı** ehliyete sahip olmak ve aktif olarak araç kullanabiliyor olmak,
- 7- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir sağlık sorunu olmaması. (Sağlık Raporu ile belgelendirmek)
- 8- İşin süresi: **2 ay** deneme süreli olmak kaydı ile Belirsiz Süreli

C) DİĞER HUSUSLAR;

- 1- Mülakat tarihinden önce kurumumuz tarafından istenen belgeler incelendikten sonra, eksik belgesi olanların başvurusu kabul edilmeyecek ve mülakata alınmayacaktır. Gerçeğe aykırı belge ile müracaat ettiği anlaşılan adaylar ile sözleşme imzalanmış olsa bile sözleşmeleri iptal edilir.
- 2- Vakıf personelinin istihdam edildiği vakıfta çalışması esastır. Ancak başka bir vakıfta görev almak isteyen personel, istihdam edildiği vakıfta en az 1 yıldır görev yapıyor olmak şartıyla, görev almak istediği vakfın personel ihtiyacı ve norm kadro durumuna göre, hali hazırda çalıştığı ve görev yapmak istediği vakıf mütevelli heyetlerinin uygun görüşüyle vakıf değişikliği yapabilir. Ayrıca, sözleşmeli personel ihtiyaç duyulan hizmet birimi ve pozisyonda istihdam edildiğinden, devlet memurlarında olduğu gibi kurumlar arasında naklen atamalarına dair mevzuat bulunmamaktadır. Bu nedenle bu pozisyona yerleştirilen personel herhangi bir nedenle (eş durumu, sağlık vb.) nakil talebinde bulunamaz.
- 3- Vakfımız mülakat sonucunda personel alıp almamakta serbesttir.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Bitirdiği okul veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti,
- 2- Nüfus Cüzdanı sureti,
- 3- ÖSYM tarafından Lisans mezunları için yapılan **2021 veya 2022 Kamu Personeli Seçme Sınavı KPSS P3** puan türü sınav Sonuç Belgesi,
- 4- **2 Adet Vesikalık Fotoğraf** (son 6 ay içerisinde çekilmiş)
- 5- Bilgisayar Sertifikası veya bitirdiği fakültede Bilgisayar dersi gördüğünü kanıtlayan not durum belgesi (transkript) (Aslı veya Onaylı Sureti)
- 6- Adli Sicil Kaydı (asıl)
- 7- Askerlik Terhis Belgesi (asıl) veya Tecil Belgesi (asıl)
- 8- Sağlık Raporu (çalışmasına engeli bulunmadığını gösteren)
- 9- Ehliyet
- 10- Tarihçeli Yerleşim yeri belgesi (asıl)

EVRAK TESLİM TARİHİ VE YERİ;

Online olarak başvuru yapanlar istenilen belgeleri **24/01/2023 saat 17.00'a kadar şahsen Avanos Sosyal Yardımlaşma Vakfına teslim edeceklerdir**. Başvuranlar arasından istenilen belgeleri 24/01/2023 saat 17.00'a kadar şahsen vakfa teslim eden, **KPSS P3 puan sıralamasına göre puanı en yüksek olan 5 kişi mülakata hak kazanmış** olacaklardır.

Evrak teslim adresi: Yukarı Mah. 146 Sk. Yusuf Arslan İş Merkezi Kat:3 No:9 Avanos/Nevşehir
Tel: 0(384)511 25 47

AVANOS SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI